

125 YEARS



LE CORDON BLEU®
1895-2020

Dossier de candidature

MBA IN INTERNATIONAL HOSPITALITY AND CULINARY LEADERSHIP

en partenariat avec

Dauphine | PSL 
UNIVERSITÉ PARIS

Date d'admission : SEPTEMBRE

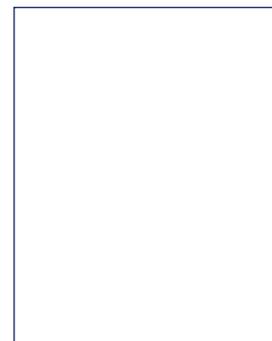
Recruté par :

LE CORDON BLEU PARIS
13-15 Quai André Citroën
75015 Paris
cordonbleu.edu/paris

Si vous avez déjà étudié dans un institut Le Cordon Bleu,
merci de préciser le nom de l'institut et votre numéro d'étudiant.

Localisation de l'institut Le Cordon Bleu:.....

Numéro d'étudiant:



**Joindre obligatoirement
2 photos d'identité avec
votre nom au dos**

1. Informations personnelles

Tous les champs doivent être remplis en lettres MAJUSCULES.

M Mme Genre: Homme Femme Autre

Nom:
(tel qu'indiqué sur le passeport, en lettres MAJUSCULES)

Prénom:

Date de naissance (JJ/MM/AAAA):

Pays de naissance:

Nationalité:

Email:

Identifiant Skype:

Numéro de passeport:

Date d'expiration: Pays de délivrance:

ADRESSE PERMANENTE :

N° et Rue:

Ville: Code postal:

État/Département/Région:

Pays:

Téléphone domicile: Portable:
(Veuillez préciser l'indicatif du pays et de la zone)

Souhaitez-vous recevoir les newsletters et des informations sur les formations et les activités proposées par Le Cordon Bleu ?

Oui

Non

2. Personne à contacter en cas d'urgence

Prénom et nom :

Lien de parenté ou autre :

Profession :

Numéro de téléphone :

(Veuillez préciser l'indicatif du pays et de la zone)

Email :

3. Expérience Professionnelle

Justifier une expérience professionnelle utilisant des compétences managériales de 3 ans minimum

Poste actuel

Nom de l'entreprise :

Secteur d'activité :

Fonction / Poste :

Occupé depuis le :

Nombre de collaborateurs encadrés :

Responsabilités de votre poste actuel et critères de performance :

.....

Poste antérieur

Nom de l'entreprise :

Secteur d'activité :

Fonction / Poste :

Occupé du / / au / /

Nombre de collaborateurs encadrés :

Responsabilités du poste et critères de performance :

.....

Poste antérieur

Nom de l'entreprise :

Secteur d'activité :

Fonction / Poste :

Occupé du / / au / /

Nombre de collaborateurs encadrés :

Responsabilités du poste et critères de performance :

.....

4. Formation

Veillez détailler toutes les formations que vous avez suivies, partiellement ou jusqu'à l'obtention d'un Diplôme :

Diplôme /Qualification	Nom de l'institution	Pays	Année de la formation	
			Date de début	Date de fin

5. Langues

Langue maternelle:

Veillez indiquer ci-dessous votre niveau de maîtrise de l'anglais et/ou du français.

Veillez écrire « N/A » (Non Applicable) si ne maîtrisez pas ces langues.

ANGLAIS	Note	Date d'obtention
TOEFL		
IELTS		
Cambridge First Certificate		
Cambridge Advanced		
Autre (veuillez préciser)		

FRANÇAIS	Niveau	Date d'obtention
DELTA (A1 ou A2)		
DELF (B1 ou B2)		
DALF (C1 ou C2)		
TCF		
TEF		

6. Modalités d'admission et d'inscription

*Important : seuls les dossiers **complets** et **lisibles** seront présentés au jury d'admission. Tout dossier incomplet sera refusé.*

Le Cordon Bleu s'engage à prendre les mesures nécessaires pour une évaluation éthique et responsable des dossiers de candidature.

1. Veuillez compléter le dossier de candidature avec les documents suivants :

- CV à jour
- Lettre de motivation
- Attestation de maîtrise de la langue anglaise (IELTS 6.5 / TOEFL min. 80)
- Copie des Diplômes obtenus (Bachelor, Master 1 ou équivalent)
- Attestation de travail des différents postes occupés. Lettres de recommandation (souhaitées)
- Copie d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport) en cours de validité
- Pour les étudiants internationaux: une copie de la carte de séjour française ou européenne en cours de validité
- 2 photos d'identité avec le nom du candidat indiqué au dos
- Les frais d'inscription de 200 €, non-remboursables (justificatif bancaire du transfert des fonds ou chèque joint)

2. Dès que le dossier de candidature et les documents associés sont reçus, le jury d'admission évalue la candidature et détermine si le candidat répond à toutes les exigences d'entrée. Si le dossier est admissible, un entretien physique ou par vidéo-conférence est ensuite organisé.

3. Le candidat reçoit une réponse sur son admission dans les 7 jours ouvrables suivant l'entretien.

4. Dès lors que le candidat a été accepté par le jury d'admission, un acompte de 1 300 € doit être réglé dans les 7 jours ouvrables. Cet acompte confirme la réservation de la place par le candidat.

5. Les frais d'inscription et l'acompte de confirmation de 1 300€ sont déduits du total des frais de scolarité. Veuillez consulter la

rubrique des TERMES ET CONDITIONS et de la politique d'annulation (3.1).

6. Dès réception de l'acompte de confirmation, Le Cordon Bleu envoie une proposition d'admission contenant un formulaire de paiement des frais de scolarité ainsi que des informations pratiques sur les visas et le logement.

7. Dans le cas d'un refus de candidature, une notification de refus est envoyée par email au candidat.

8. Le Cordon Bleu recommande fortement aux candidats de lire tous les documents avec attention. Pour confirmer son inscription, le candidat doit impérativement signer électroniquement la proposition d'admission et procéder au règlement des frais de scolarité en envoyant une copie de l'ordre de virement au Service Admissions dans les délais impartis.

9. Une fois que les documents signés et les frais de scolarité ont été reçus, Le Cordon Bleu / Université Paris Dauphine - PSL envoie un dossier de bienvenue comprenant: une confirmation officielle d'admission, un reçu de paiement et des informations sur la journée de rentrée.

10. Veuillez noter que les frais de scolarité doivent être réglés dans leur intégralité au plus tard 12 semaines avant le premier jour de la formation. Pour toute candidature après cette échéance, veuillez contacter le service Admissions de l'institut par email (parisadmissions@cordobleu.edu) ou par téléphone (+33 (0)1 85 65 15 00).

11. Une fois le visa de long séjour valant titre de séjour (VLS-TS) obtenu, le candidat doit envoyer immédiatement une copie de son visa au service Admissions: parisadmissions@cordobleu.edu.

7. Mode de paiement

Veuillez-vous référer aux TERMES ET CONDITIONS DE PAIEMENT, rubrique 1.3 (page 6).

Virement bancaire ou virement bancaire Flywire (www.flywire.com/pay/lcbparis)

Joindre au dossier de candidature le justificatif bancaire du transfert des fonds (ordre de virement).

Chèque bancaire en euros - Je joins un chèque d'un montant de€ à l'ordre de « Le Cordon Bleu ».

8. Règlement d'admission

- Le Cordon Bleu garantit que tous les dossiers sont traités en toute confidentialité. Après avoir étudié les qualifications, capacités et aspirations du candidat, le jury d'admission acceptera sa candidature ou lui proposera de s'inscrire à une formation plus adaptée à son profil.
- Au cas où le jury d'admission refuserait une candidature, le candidat pourra adresser, dans les 14 jours suivant la notification du refus, une demande de réexamen de sa candidature par email (parisadmissions@cordobleu.edu) au Directeur Académique de l'institut et à l'Université Paris Dauphine - PSL.
- La décision du jury d'admission tiendra compte de la motivation du candidat et des objectifs de carrière mentionnés dans la lettre de motivation. Une expérience professionnelle préalable dans le milieu de la restauration n'est pas obligatoire.

9. Généralités

- Chaque étudiant(e) s'engage à respecter les règlements intérieurs de l'institut.
- L'institut et l'Université Paris Dauphine - PSL se réservent le droit de modifier la procédure d'intégration et/ou les tarifs, les dates, l'organisation, la structure de l'ensemble de ses formations.
- Le Cordon Bleu décline toute responsabilité en cas d'accident, perte, vol, dommage, engagement de la responsabilité civile de l'étudiant(e) ou autres cas similaires. Tous les étudiants sont tenus de souscrire à une assurance appropriée pour couvrir de tels risques pendant toute la durée de leur scolarité à l'institut Le Cordon Bleu. Les étudiants âgés de 18 à 28 ans inscrits à l'une des formations Le Cordon Bleu pour une durée supérieure à 3 mois bénéficient de la Sécurité Sociale française qui offre aux étudiants étrangers une couverture santé gratuite le temps de leurs études en France. Ils devront également fournir un acte de naissance original traduit en français par un traducteur assermenté.

Pour les candidats hors Communauté Européenne : La procédure d'octroi du visa peut prendre du temps ; nous leur conseillons de s'adresser à « Campus France » dans leur pays de résidence afin de connaître les modalités et la durée d'obtention d'un visa. Pour plus d'informations: « Campus France » - www.campusfrance.org/fr

10. Propriété intellectuelle

VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT LES INFORMATIONS SUIVANTES.

LE CORDON BLEU S'ATTACHE À DÉFENDRE SA MARQUE, LES DROITS D'AUTEUR APPLIQUÉS À SES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET LES AUTRES DROITS DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE. L'INSTITUT PRENDRA DES MESURES POUR ÉVITER TOUTE ATTEINTE À SES DROITS, NOTAMMENT EN DEMANDANT DES COMPENSATIONS FINANCIÈRES.

Dans les paragraphes ci-dessous « vous » désigne l'étudiant(e) qui dépose cette candidature, mais les termes s'appliquent à la fois pendant et après les études à l'institut Le Cordon Bleu.

MARQUES DÉPOSÉES

Le Cordon Bleu International est propriétaire d'un certain nombre de marques déposées dans de nombreux pays du monde, correspondant à de nombreuses catégories de services et de produits, parmi lesquelles on compte notamment « Le Cordon Bleu », le logo Le Cordon Bleu (qui apparaît en haut de cette fiche de candidature) et « Grand Diplôme® ».

Vous n'êtes autorisé(e) à utiliser aucune des marques déposées Le Cordon Bleu, ni aucune marque qui pourrait porter à confusion, pour une activité de nature ou à visée commerciale, professionnelle ou en lien avec une entreprise. À titre d'exemple, l'utilisation de ces marques déposées comme nom d'entreprise, dénomination commerciale, nom de domaine ou adresse e-mail, ou comme une partie de ces éléments, est considérée comme un usage interdit.

SUPPORTS SOUMIS AUX DROITS D'AUTEUR

Les droits d'auteur applicables à tout support pédagogique, d'apprentissage ou autre que Le Cordon Bleu vous fournira pendant vos études sont la propriété de Le Cordon Bleu International, à l'exception de supports qui pourraient appartenir au domaine public et des supports utilisés avec l'autorisation d'un propriétaire tiers.

Ces supports vous sont fournis à titre pédagogique uniquement et ne doivent pas être reproduits, distribués ou partagés avec d'autres personnes, sauf autorisation écrite de la direction de l'institut.

En signant cette fiche d'inscription, vous acceptez les règles mentionnées ci-dessus.

TERMES ET CONDITIONS DE PAIEMENT, DE REPORT ET D'ANNULATION

1. PAIEMENT

- 1.1. La totalité des frais d'inscription doit être réglée en fonds disponibles au plus tard douze (12) semaines avant le premier jour de la formation.
- 1.2. Le voyage d'étude est obligatoire et compte pour l'obtention du Diplôme. Seuls les frais de scolarité liés aux activités pédagogiques de ce déplacement sont inclus. L'étudiant s'engage à prendre en charge ses frais de transport et d'hébergement pour les dates fixées pour le programme.
- 1.3. Si un candidat ne procède pas au règlement des frais de scolarité dans le délai prévu à l'article 1.1, Le Cordon Bleu se réserve le droit d'annuler son inscription sans remboursement des frais d'inscription.
- 1.4. Le règlement des frais de scolarité s'effectue en Euros uniquement. Les paiements peuvent s'effectuer par l'un des moyens suivants:
 - Chèque bancaire en euros (à l'exclusion des Eurochèques) établi à l'ordre de « Le Cordon Bleu »
 - Virement bancaire à l'ordre de :

Nom du bénéficiaire : LE CORDON BLEU
Nom de la banque : BNP Paribas Maine Montparnasse
Agence : 66 avenue du Maine 75014 Paris, France
Code de la banque : 30 004
Code de l'agence : 01402

Numéro de compte : 00020507765
Code d'identification : 95
Adresse SWIFT : BNPA FR PP PXV
Code IBAN : FR 76 3000 4014 0200 0205 0776 595

- Virement bancaire - Flywire. Le Cordon Bleu s'est associé avec Flywire afin d'alléger le processus de paiement pour les étudiants internationaux. Flywire vous permet de payer depuis n'importe quel pays et dans n'importe quelle banque. Pour procéder au paiement, rendez-vous sur le site : www.flywire.com/pay/lcbparis.

Une fois le virement effectué, l'étudiant(e) doit envoyer une copie de l'ordre de virement au service Admissions (parisadmissions@cordobleu.edu).

Il appartient à l'étudiant(e) de vérifier que l'ordre de virement indique bien son nom, la formation de son choix et la date de session. En cas de non identification du virement reçu, l'inscription à la formation demandée risque d'être retardée, voire annulée.

Les frais de banque liés au transfert de fonds sont à la charge de l'étudiant(e). Toute déduction de frais bancaires sur le montant à régler sera réclamée à l'étudiant(e).

2. REPORT

- 2.1. Tout candidat pourra reporter une seule fois sa date de session, à condition que sa demande soit parvenue par écrit douze (12) semaines avant la date du jour de rentrée choisie. La durée maximum autorisée du report est d'un (1) an à compter de la date de rentrée de la formation initialement prévue.
- 2.2. Dans l'hypothèse où le report serait accepté, les frais et conditions applicables sont ceux en vigueur à la date de réception de la demande de report. Si l'institut ne peut pas satisfaire la demande de report (basée sur le calendrier de l'institut Le Cordon Bleu Paris), les frais de scolarité seront remboursés à l'étudiant(e), à l'exception des frais d'inscription.
- 2.3. Il n'y aura aucun remboursement pour l'annulation d'une formation déjà reportée une fois.
- 2.4. En cas de refus de visa, l'étudiant(e) souhaitant reporter son inscription, doit impérativement envoyer par email le justificatif scanné au service Admissions de l'institut (parisadmissions@cordobleu.edu) dans les trois (3) jours suivant la notification de refus de visa. Passé ce délai et sans justificatif (copie du passeport avec le tampon de refus de visa, lettre du Consulat), la demande de report ne pourra pas être prise en compte et les frais de scolarité seront facturés.

3. ANNULATION

3.1. Par l'étudiant(e)

- Un(e) étudiant(e) inscrit(e) ayant signé sa lettre d'admissibilité à l'institut, qui exerce son droit de rétractation par lettre recommandée envoyée dans le délai de quatorze (14) jours francs à compter de son acceptation, annulant par conséquent son inscription, se verra remboursé(e) de la totalité des sommes versées dans les trente (30) jours suivant la date à laquelle ce droit a été exercé.
- Passé ce délai de rétractation, l'étudiant(e) qui annulerait son inscription plus de douze (12) semaines avant le début de la session choisie, par email au service Admissions (parisadmissions@cordobleu.edu), pour quelque motif que ce soit, sauf cas de force majeure ou fortuit dûment établi, sera remboursé(e) de l'intégralité des frais de scolarité, à l'exception des frais d'inscription et de l'acompte de confirmation de 1 300€. Aucun remboursement ne sera effectué pour toute annulation, reçue par email, douze (12) semaines ou moins avant le jour de la rentrée.
- En cas de refus de visa, l'étudiant(e) souhaitant annuler son inscription et obtenir le remboursement de l'intégralité des frais versés, devra impérativement en informer le service Admissions par email (parisadmissions@cordobleu.edu) dans les trois (3) jours suivant la notification de refus de visa. Passé ce délai et sans justificatif (copie du passeport avec le tampon de refus de visa, lettre du Consulat), la demande d'annulation ne pourra pas être prise en compte et aucun remboursement ne pourra être consenti.

3.2. Par Le Cordon Bleu

- Dans le cas où une formation serait annulée par Le Cordon Bleu, pour quelque motif que ce soit, sauf cas de force majeure ou fortuit dûment établis, tous frais d'inscription et de scolarité payés par l'étudiant(e) seront totalement remboursés, ou transférés avec l'accord de l'étudiant(e) vers une autre formation de son choix.
- Si par suite de force majeure ou de cas fortuit dûment établi, Le Cordon Bleu est dans l'impossibilité de dispenser la formation choisie, un remboursement serait octroyé à l'étudiant(e) au prorata des cours non effectués.
- Le candidat et/ou l'étudiant s'engage à notifier à l'institut Le Cordon Bleu toute modification concernant son dossier. Toute déclaration fautive sur une partie ou l'ensemble des renseignements fournis par ce dernier, peut entraîner un refus de sa candidature ou une annulation de son inscription sans remboursement des frais versés.

Aucune autre personne que le candidat n'est habilitée à signer le présent dossier de candidature.

Je déclare avoir lu et compris tous les TERMES ET LES CONDITIONS DE PAIEMENT, DE REPORT ET D'ANNULATION, ainsi que l'intégralité du dossier de candidature, de même que le calendrier Le Cordon Bleu auquel il fait référence, et les accepte.

J'atteste que tous les renseignements fournis dans ce dossier de candidature et les documents qui y sont joints sont exacts et complets. J'ai noté que toute fausse information entraînera automatiquement le rejet de ma candidature.

Prénom :

Nom :

Date: **Signature:**

VEUILLEZ COMPLÉTER CETTE LISTE AVANT DE RETOURNER VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

- Dossier de candidature complété, daté et signé
- CV à jour
- Lettre de motivation
- Attestation de maîtrise de la langue anglaise (IELTS 6.5 / TOEFL min. 80)
- Copie des Diplômes obtenus (Bachelor, Master 1 ou équivalent)
- Attestation de travail des différents postes occupés. Lettres de recommandation (souhaitées)
- Copie d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport) en cours de validité
- Pour les étudiants internationaux: une copie de la carte de séjour française ou européenne en cours de validité
- 2 photos d'identité avec le nom du candidat indiqué au dos
- Les frais d'inscription de 200 €, non-remboursables (justificatif bancaire du transfert des fonds ou chèque joint)



@lecordonbleuparis



@pariscordonbleu



@lecordonbleuparis



Le Cordon Bleu Paris



Le Cordon Bleu Paris

LE CORDON BLEU PARIS

13- 15 Quai André Citroën, 75015 Paris • +33 (0)1 85 65 15 00 • paris@cordobleu.edu

cordobleu.edu/paris